



КОЛОМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ТЕПЛОВОЗОСТРОИТЕЛЬ»**

140408, МО, г. Коломна, ул. Октябрьской революции, 324 тел.: 8 (496) 613-10-53

ИНН 5022033810

КПП 502201001

ОГРН 1035004263140

## ПРИКАЗ

01.04.2019 года

№ 68/1

Об утверждении Положения  
об отделе культурно- досуговой деятельности  
МБУ ДК «Тепловозостроитель»

В целях совершенствования деятельности МБУ ДК «Тепловозостроитель» приказываю:

1. Утвердить Положение об отделе культурно- досуговой деятельности муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Тепловозостроитель» (приложение).
2. Заведующему отделом МБУ ДК «Тепловозостроитель» Хабаровой Н.Н. руководствоваться настоящим Положением в своей работе.
3. Заместителю директора МБУ ДК «Тепловозостроитель» Силантьеву С.А. ознакомить работников данного отдела под роспись с настоящим Положением.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДК «Тепловозостроитель»

О.В. Балашова

С приказом ознакомлен:

С.А. Силантьев

Утверждено  
Приказом  
директора  
МБУ ДК «Тепловозостроитель»  
№ 62/1 от « 1 »  
Апрель 2019

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1. Общие положения

1.1. Положение об отделе культурно-досуговой деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Тепловозостроитель» (далее по тексту – Положение) регламентирует работу отдела культурно-досуговой деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Тепловозостроитель» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Отдел культурно-досуговой деятельности осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры РФ, Министерства культуры МО, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами директора Учреждения.

1.3. Отдел культурно-досуговой деятельности входит в структуру МБУ ДК «Тепловозостроитель» (далее по тексту – Отдел).

1.4. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Дворца культуры.

1.5. Отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается приказом директора Дворца культуры.

### 2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

1. Культурные блага – условия и услуги, предоставляемые организациями, другими юридическими и физическими лицами для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей.

2. Культурные ценности – нравственные и эстетические идеалы, нормы и образцы поведения, языки, диалекты и говоры, национальные традиции и обычаи, исторические топонимы, фольклор, художественные промыслы и ремесла, произведения культуры и искусства, результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость здания/сооружения, предметы и технологии, уникальные в историко-культурном отношении территории и объекты.

3. Культурно-досуговая деятельность (КДД) – деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, по предоставлению населению услуг культурно-досугового, информационно-просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, способствующих развитию человеческого капитала; повышению качества жизни населения, развитию и совершенствованию творческих и интеллектуальных способностей людей, организации межличностного общения и социально-культурной активности населения.

4. Организация культурно-досугового типа - учреждение независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, созданная в соответствии с

законодательством Российской Федерации, основная деятельность которой направлена на предоставление/выполнение населению и организациям разнообразных услуг/работ культурно-досугового, информационно-просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, а также на создание условий для занятий самодеятельным (любительским) художественным и техническим творчеством, развития любительского искусства, традиционных художественных промыслов и ремесел. Учреждение культурно-досугового типа – некоммерческая организация, созданная органом исполнительной власти для осуществления культурно-досуговой деятельности и финансируемая им полностью или частично.

5. Культурно-досуговое мероприятие – массовое мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействия свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщения к культурным ценностям, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в т. ч. временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

6. Информационно-просветительское мероприятие – массовое мероприятие, направленное на удовлетворение информационных, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры, содействие просвещению и свободному участию граждан в культурной жизни общества, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в т. ч. временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

7. Любительское (самодеятельное) творчество – творчество, которое включает в себя создание и (или) исполнение художественных произведений силами любителей, выступающих коллективно или индивидуально. Самодеятельный художественный коллектив отличается от профессионального тем, что его члены не являются сотрудниками культурно-досугового учреждения, их занятость в коллективе имеет досуговый характер и не является основной трудовой функцией.

8. Народное творчество (народное искусство, фольклор) – художественная коллективная творческая деятельность, отражающая его жизнь, воззрения, идеалы; создаваемые народом и бытующие в народных массах: поэзия (предания, песни, сказки, эпос), музыка (песни, инструментальные наигрыши и пьесы), театр (драмы, сатирические пьесы, театр кукол), танец, архитектура, художественное, научно-техническое, декоративно-прикладное искусство. Народное творчество, зародившееся в глубокой древности, является исторической основой всей мировой художественной культуры, источником национальных художественных традиций, выразителем народного самосознания. Для народного творчества характерны слитность эстетической и утилитарной функций, сочетание образного мышления и технической изобретательности.

9. Клубное формирование – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха. В статистическом учете клубные формирования, действующие в течение отчетного периода, но завершившие программу (курс) обучения до конца отчетного года, также включаются в количество клубных формирований.

10. Типы клубных формирований:

10.1. Ориентированные на развитие знаний, умений и навыков: кружки, творческие коллективы, студии любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, народные университеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, спортивные секции, оздоровительные группы, творческие лаборатории. Данные виды клубных формирований имеют регулярную основу занятий: не менее одного раза в неделю, общей продолжительностью не менее трех академических часов в неделю.

10.2. Ориентированные на совместную организацию досуга в среде единомышленников: любительские объединения, клубы по интересам. Данные виды клубных формирований имеют регулярную основу занятий: не менее одного раза в месяц, общей продолжительностью не менее трех академических часов.

11. Группа клубного формирования – группа, объединенная по возрасту, по направлению подготовки (различные смежные жанры, виды искусств, навыки и умения, по которым ведется подготовка в клубном формировании) или уровню мастерства (подготовительные, продвинутые/концертные (исполнительские) группы).

12. Кружок – клубное формирование по одному из видов искусств, творческих жанров, по уровню навыков и умения, по которым ведется подготовка, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков/умений. Во главе кружка стоит руководитель кружка, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства, кинематографии. Кружок может иметь группы по возрасту участников или уровню мастерства (подготовительные, продвинутые/концертные (исполнительские) группы).

13. Творческий коллектив – коллектив любительского творчества, имеющий полифункциональную структуру, достигший высокого уровня художественного мастерства по различным смежным жанрам/направлениям искусства, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков/умений. Во главе творческого коллектива стоит руководитель клубного формирования, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства, кинематографии. Творческий коллектив может иметь группы по возрасту участников, по направлению подготовки (различные смежные жанры, виды искусств, навыки и умения, по которым ведется подготовка в клубном формировании) или уровню мастерства (подготовительные, продвинутые/концертные (исполнительские) группы).

14. Народный (образцовый) коллектив – коллектив любительского творчества, достигший высокого уровня художественного мастерства, ведущий активную исполнительскую и просветительскую деятельность, которому присуждено (подтверждено) почетное звание «Народный самодеятельный коллектив» («Народная самодеятельная студия», «Образцовый художественный коллектив») в соответствии с действующим Положением о присуждении звания. Народный (образцовый) коллектив может иметь группы по возрасту участников, по направлению подготовки (различные смежные жанры, виды искусств, навыки и умения, по которым ведется подготовка в клубном формировании) или уровню мастерства (подготовительные, продвинутые/ концертные группы). Во главе народного коллектива стоит руководитель, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства, кинематографии.

15. Студия – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи. В культурно-досуговой работе

ведущее положение занимают художественные студии: музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного искусства и др. Во главе студии стоит руководитель клубного формирования, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства, кинематографии.

16. Оздоровительные группы – клубные формирования по организации спортивного досуга, деятельность включает учебно-тренировочные занятия, составляющие преобладающую часть всех занятий, не направленных на достижение спортивных результатов. Во главе оздоровительной группы стоит руководитель клубного формирования, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов в данном направлении.

17. Клуб по интересам – неформальное клубное формирование, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей. Руководство может осуществляться на общественных началах. Количественный состав может быть непостоянным. Клуб по интересам должен иметь учётную документацию – журнал учёта работы клубного формирования, который является документом обязательной отчетности.

18. Любительское объединение – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, поиск и накопление информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение. Состав любительского объединения может быть постоянным и обновляющимся. Руководство может осуществляться на общественных началах. Количественный состав может быть непостоянным. Клуб по интересам должен иметь учётную документацию – журнал учёта работы клубного формирования, который является документом обязательной отчетности.

19. Услуга организации культурно-досугового типа – результат непосредственного взаимодействия организации культурно-досугового типа и потребителя (физического или юридического лица) – получателя услуги, а также собственной деятельности организации культурно-досугового типа по удовлетворению потребности потребителя.

20. Работа организации культурно-досугового типа – деятельность организации культурно-досугового типа, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей неопределенного количества потребителей (например, открытые культурно-массовые мероприятия). Для работы характерна невозможность точной оценки количества потребителей и нормирования на единицу работ.

21. Потребитель (получатель) услуг/работ – физическое или юридическое лицо, в интересах которого ведут свою деятельность организации (учреждения) культурно-досугового типа, непосредственно которому оказываются услуги или для которого предназначен результат работ.

22. Платная услуга – услуга, получение которой потребитель оплачивает по прейскуранту, установленному приказом руководителя культурно-досугового учреждения. Клубное формирование имеет право оказывать услуги на платной основе в рамках договора (трудового или гражданско-правового), в соответствии с Положением о клубном формировании, утвержденном в установленном порядке. Культурно-досуговое учреждение оказывает платные услуги в рамках ведения приносящей доход деятельности, если ее ведение предусмотрено в уставе учреждения.

23. Льготные категории граждан – физические лица, имеющие право на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, Коломенского муниципального района, локальными актами учреждений.

24. Бесплатная услуга – услуга, оказание которой финансируется учредителем культурно-досугового учреждения в рамках муниципального задания или покрывается за счет иных целевых (в т. ч. бюджетных) средств учреждения.

25. Получатели бесплатных услуг – физические лица, получающие отдельные виды услуг культурно-досуговых учреждений, которые финансируются из бюджета, а также лица, имеющие право на бесплатное посещение и пользование всеми видами услуг культурно-досуговых учреждений (дети-сироты, без попечения родителей и под опекой, а также участники ВОВ и приравненные к ним категории) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области и Коломенского муниципального района, локальными актами учреждений.

26. Творческая деятельность – вид культурной деятельности, связанный с созданием культурных ценностей и (или) их трансляцией и интерпретацией.

27. Творческий работник – физическое лицо, которое создает или интерпретирует культурные ценности, считает собственную творческую деятельность неотъемлемой частью своей жизни, признано или требует признания в качестве творческого работника, независимо от того, связано оно или нет трудовыми соглашениями и является или нет членом какой-либо ассоциации творческих работников (к числу творческих работников относятся лица, причисленные к таковым Всемирной конвенцией об авторском праве, Бернской конвенцией об охране произведений литературы и искусства, Римской конвенцией об охране прав артистов - исполнителей, производителей фонограмм и работников органов радиовещания).

28. Руководитель клубного формирования – физическое лицо, выполняющее непосредственное руководство деятельностью клубного формирования, составляющее планы и программы, заполняющий журнал учета работы клубного формирования, отвечающее за результаты деятельности клубного формирования, в том числе финансовые показатели его деятельности (если клубное формирование действует на платной основе). Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность на основании трудового или гражданско-правового договора. Если руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность по трудовому договору, то он назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя культурно-досугового учреждения.

29. Руководитель культурно-досугового учреждения (директор) – должностное лицо, осуществляющее общее руководство культурно-досуговым учреждением, несущее ответственность за результаты деятельности учреждения, в том числе за финансовые показатели его деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

30. Положение о клубном формировании – локальный нормативный акт культурно-досугового учреждения, который регулирует деятельность конкретного клубного формирования учреждения, в котором обозначены цели и задачи клубного формирования, принципы его деятельности, примерный перечень услуг и работ и характер их оказания (проведения), определены структура и порядок работы, установлены нормативы наполняемости клубных формирований в зависимости от видов/жанров искусств и творчества. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании устава культурно-досугового учреждения и утверждается руководителем культурно-досугового учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование. В приложениях к Положению о клубном формировании приводятся инструкции по заполнению журналов учета работы клубных формирований, структура программ и др.

31. Журнал учета работы клубного формирования – основной документ учета работы клубного формирования, в котором представлены: список участников клубного формирования; сведения о руководителе клубного формирования; расписание; учет посещаемости занятий; содержание занятий; план коллектива на текущий период (учебный год.); итоги работы клубного формирования по истечении отчетного периода (календарный год). Журнал ведется руководителем клубного формирования лично и непрерывно, на каждом занятии. Является документом обязательной отчетности.

32. План и отчет о деятельности клубного формирования – перечень мероприятий клубного формирования за прошедший или на предстоящий календарный год. Является документом обязательной отчетности.

33. Программа деятельности клубного формирования – документ учета работы клубного формирования, в котором раскрываются следующие параметры: название клубного формирования; фамилия, имя и отчество его руководителя, цели и задачи программы; формы и режим занятий; возрастные особенности обучающихся (при наличии) и особенности программы по уровням – возрастам; тематический план занятий, по уровням – возрастам, с указанием количества часов на тот или иной вид занятий; содержание программы (по уровням – возрастам); срок обучения или период действия программы; формы контроля и планируемый результат; методическое обеспечение программы; условия реализации программы; список литературы и медиаматериалов для руководителя клубного формирования и для участников. Является документом обязательной отчетности.

34. Коллегиальные органы управления – органы, создаваемые для повышения качества работы культурно-досугового учреждения, в том числе качества его услуг, и его управляемости. К коллегиальным органам управления относятся Общественный, Экспертный, Попечительский, Художественный советы, создаваемые по инициативе учреждения. Перечень и полномочия коллегиальных органов управления приведены в Приложении №2.

35. Численность клубного формирования – фактическое количество постоянных посетителей клубного формирования. В статистическом учете учитывается максимальное количество занятых мест в клубных формированиях по итогам отчетного периода, включая разовые посещения.

36. Наполняемость – это установленный (планируемый) норматив численности посетителей клубного формирования (исходя из санитарных норм по конкретному помещению, норм по расчету нагрузки руководителя клубного формирования на бюджетной основе или в зависимости от расчетной численности клубного формирования при определении самоокупаемости клубного формирования) или культурно-массового мероприятия (установленная численность по количеству мест на стационарных площадках, исходя из вместимости площадок, открытых площадках в соответствии с плановыми показателями посещаемости, установленными в государственном (муниципальном) задании).

37. Партнеры – физические и юридические лица, оказывающие поддержку и помощь культурно-досуговому учреждению и его отдельным подразделениям в ведении его основной и приносящей доход деятельности. Помощь может иметь как материальную, так и нематериальную основу.

### **3. Цель и задачи.**

1.1. Отдел создан в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга.

1.2. Задачами Отдела являются:

1.2.1. Организация и осуществление деятельности, направленной на вовлечение разных групп населения в процесс непрерывного просвещения, любительского творчества, эффективного использования свободного времени.

1.2.2. Создание условий для реализации потребности творческого самовыражения участников клубных формирований, повышение исполнительской культуры.

1.2.3. Изучение и анализ социального заказа и потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, определение стратегии её развития.

1.2.4. Внедрение новых технологий и реализации инноваций в досуговой сфере.

#### **4. Структура.**

3.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор Учреждения, исходя из условий и особенностей деятельности учреждения.

3.2. В состав Отдела входят специалисты, занимающие должности: заведующий отделом, руководители творческих коллективов, аккомпаниатор, балетмейстер, режиссер любительского театра, хормейстер, руководитель студии, методисты ведущие и другие должности предусмотренные штатным расписанием.

3.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Дворца культуры. Содержание работы, права и обязанности специалистов отдела определяются трудовым договором.

3.4. Обязанности между сотрудниками Отдела распределяются заведующим отделом. При распределении обязанностей учитывается объем, сложность выполняемых работ, межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в учреждении, а также выделяемые бюджетные средства.

Организационно-функциональная структура Отдела должна обеспечивать распределение обязанностей и ответственности персонала, исходя из возможности:

– выполнения заданного объема услуги при установленном качестве;

– соблюдения квалификационных требований к персоналу исполнителя;

– обеспечения безопасности для жизни и здоровья граждан, окружающей среды, а также предотвращения причинения вреда имуществу граждан (техника безопасности, пожарная безопасность, охрана окружающей среды, действия в чрезвычайных ситуациях и др.).

3.5. Образование, квалификация, стаж работы, возраст и другие профессиональные характеристики работников, занятых в оказании услуг, должны соответствовать установленным требованиям к соответствующим категориям персонала учреждения.

3.6. Заведующий Отделом должен способствовать развитию кадрового потенциала учреждения, росту профессионального уровня работников, проводить необходимые мероприятия по обеспечению соответствия профессиональной пригодности персонала занимаемой должности (включая повышение квалификации персонала на базе специальных учебных организаций, профпереподготовку, проведение аттестации специалистов).

#### **5. Функции.**

5.1. Организация и обеспечение деятельности клубных формирований.

5.2. Осуществление перспективного и текущего планирования культурно - досуговой деятельности в клубных формированиях.

5.3. Создание и реализация творческих проектов, целевых программ для обеспечения культурной, просветительской и досуговой деятельности разных видов и форм, с учетом потребностей и запросов населения.

5.4. Взаимодействие с заинтересованными ведомствами, общественными организациями, творческими союзами и другими формированиями по вопросам организации досуга и деятельности творческих коллективов.



- 5.5. Внедрение в практику новых активных форм работы с различными группами населения, содействие наиболее эффективному использованию свободного времени.
- 5.6. Анализ и учет деятельности, осуществление своевременной отчетности.
- 5.7. Создание банка информации об инновационных формах культурно-досуговой деятельности.
- 5.8. Подготовка сообщений, материалов, аналитических обзоров о деятельности отдела для средств массовой информации.

## **6. Права**

6.1. Отдел культурно-досуговой деятельности имеет право:

- Запрашивать и получать от сотрудников Учреждения документацию и информацию, необходимую для выполнения Отделом своих функций.
- В необходимых случаях при решении вопросов, связанных с деятельностью Отдела, привлекать в установленном порядке к совместной работе специалистов других структурных подразделений Учреждения.
- По согласованию с художественным руководителем привлекать специалистов для проведения мероприятий.
- Участвовать в формировании социально-творческих заказов, заключении договоров, необходимых для выполнения функций, возложенных на Отдел.
- Вносить предложения о мерах по повышению профессиональной квалификации сотрудников Отдела.
- Давать разъяснения и рекомендации по вопросам входящим в компетенцию Отдела.

6.2. Заведующий Отделом имеет право:

- Вносить предложения руководству Дворца культуры об изменении направлений деятельности работников Отдела, их поощрении за успешную работу, о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.
- Регулировать график работы сотрудников Отдела не выходя из норм трудового договора.
- Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отдела.
- Вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Отдела.

## **7. Взаимодействие**

7.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел культурно-досуговой деятельности взаимодействует с отделами и секторами Учреждения по вопросам:

- подготовки и проведения массовых мероприятий;
- обеспечения рекламы проводимых мероприятий;
- получения социально-творческих заказов предприятий, организаций, частных лиц на культурное обслуживание;
- художественного, музыкального оформления, звуко-технического и светового обеспечения проводимых мероприятий;
- обеспечения аудио и видео оборудованием;
- организации и проведения репетиций;
- организации и проведения массовых культурно-просветительных, зрелищных и досуговых мероприятий;
- участия коллективов творческих коллективов в мероприятиях, проводимых отделом;
- формирования репертуара творческих коллективов, исходя из необходимости обеспечения массовых мероприятий, проводимых отделом.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

8.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя базового культурно-досугового учреждения на основании приказа с учетом финансового обеспечения Учреждения.

8.2. Клубное формирование может осуществлять свою деятельность: за счет бюджетного финансирования (средств на выполнение государственного задания, иных целевых средств) культурно-досугового учреждения; по принципу частичной самокупаемости, с использованием внебюджетных средств базового культурно-досугового учреждения (в т. ч. привлеченных средств юридических и физических лиц – партнеров, благотворительных фондов и иных некоммерческих и коммерческих организаций), и средств, полученных от участников клубного формирования (в т. ч. членские взносы); по принципу полной самокупаемости, с использованием средств, полученных от участников клубного формирования (в том числе членских взносов).

8.3. Численность и наполняемость клубного формирования, действующего на платной основе, определяется в соответствии с экономическим расчетом уровня окупаемости клубного формирования, с потребностями населения в предоставлении платной услуги, предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры учреждения с учетом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.

8.4. Численность и наполняемость клубного формирования, действующего на бесплатной (бюджетной) основе, определяется в зависимости от предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры учреждения с учетом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.

8.5. Учёт количества участников клубного формирования ведётся на основании заявлений о зачислении в данное клубное формирование от членов клубного формирования (старше 18 лет) и их родителей и законных представителей (для детей в возрасте до 14 лет), а также заключенных договоров.

8.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом культурно-досугового учреждения, на базе которого оно ведет свою деятельность;
- решениями коллегиальных органов управления учреждения (экспертного совета по направлению, художественного совета, наблюдательного совета);
- локальными нормативными актами Учреждения (положение о клубных формированиях, положение о внебюджетной деятельности, положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, внутренними регламентами и т. п.);
- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

8.7. Клубные формирования в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (занятие, репетиция, беседа, и др.), в соответствии с утвержденной концепцией развития Учреждения и программой деятельности;
- проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т. п.) - не реже двух раз в год;
- участвуют в мероприятиях Учреждения в соответствии с утверждённым планом;
- участвуют в муниципальных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т. п.;

- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

8.8. В клубном формировании ведется следующая документация (портфолио):

- Положение о клубном формировании - локальный нормативный акт культурно-досугового учреждения, в котором обозначены цели и задачи, принципы его деятельности, примерный перечень услуг и работ и характер их оказания (проведения), определены структура и порядок работы, названы существующие в нем коллегиальные совещательные органы. В приложениях к Положению о клубном формировании приводятся нормативы посещаемости и наполняемости кружков и секций, инструкции по заполнению журналов учета работы клубных формирований, структура программ и др.
- Журнал учета работы клубного формирования - основной документ учета работы коллектива клубного формирования, в котором представлены: список участников клубного формирования; сведения о руководителе клубного формирования; расписание; ведется учет посещаемости занятий; Журнал ведется руководителем клубного формирования лично и непрерывно, на каждом занятии. Является документом обязательной отчетности. Журнал может быть отпечатан как типографским способом, так и распечатан и сброшюрован непосредственно в учреждении.
- Программа деятельности клубного формирования — документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений и навыков в рамках работы клубного формирования.
- Расписание работы клубного формирования, разработанное на основании режима рабочего времени согласно трудовому договору, утверждается директором Учреждения и согласовывается с руководителем Отдела, художественным руководителем и заместителем директора.
- Планы и отчеты по основной деятельности:
  - Перспективный план работы на творческий сезон с полугодовой разбивкой (1 и 2 полугодие);
  - Отчеты за 1 и 2 полугодие творческого сезона;
  - Актуальный репертуарный план с отметкой о выполнении;
  - План работы в летний период;
  - Отчет о работе в летний период;
  - Аналитический текстовый годовой отчет.

8.9. Порядок ведения документации о работе клубного формирования в соответствии с настоящим Положением, условия участия (членства) в клубном формировании, права и обязанности его участников (членов) определяются его Положением о клубном формировании.

8.10. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать: проведение занятий, репетиций, организацию открытых занятий, выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлением деятельности; создание в коллективах творческой атмосферы; бережное отношение к имуществу коллектива, учреждения; проведение общего собрания участников коллектива с обсуждением планов на будущий сезон и с подведением итогов творческой работы в конце творческого сезона; разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т. д.) и творческую работу коллектива для составления необходимой содержательной и статистической отчетности учреждения.

8.11. По согласованию с руководителем Учреждения помимо основного плана работы Учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, открытых уроков, выставок и т.д. Все доходы от реализации платных услуг используются в соответствии с действующей схемой распределения внебюджетных средств, утвержденных в Положении о внебюджетной

деятельности, в том числе: на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий; оплату расходов при выездах на мероприятия: концертные выступления, конкурсы, выставки и т. п.; оплату рекламных и информационных расходов; оплату части расходов по содержанию имущественного комплекса, административно-управленческого и вспомогательно-технического персонала учреждения; на поощрение руководителей клубных формирований.

8.12. Занятия в коллективах проводятся систематически в соответствии с расписанием практических занятий: не реже 2 раз в неделю объемом не менее трех академических часов (академический час – 45 минут) для кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, оздоровительных групп, творческих лабораторий в зависимости от программы и специфики направления деятельности клубного формирования; для детей дошкольного возраста - 2 раза в неделю от 15 до 35 минут; для любительских объединений и клубов по интересам - не реже одного раза в месяц .

8.13. Общее руководство и контроль за деятельностью руководителей клубных формирований осуществляет заведующий Отделом. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель организации создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования.

8.15. Руководитель клубного формирования: формирует и реализует программу деятельности клубного формирования, составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется на согласование директору (коллегиальному органу управления, действующему в учреждении) на утверждение. Программа деятельности должна учитывать технические и финансовые возможности учреждения; ведет в коллективе регулярную творческую, досуговую и учебно-воспитательную работу; ведет учетную документацию; представляет отчет о деятельности коллектива ежемесячно, ежеквартально и итоговый годовой отчет.

8.16. Показателями качества работы клубного формирования являются: результаты опросов и анкетирования посетителей; доходы от реализации платных услуг (для формирований, действующих на платной основе); посещаемость клубного формирования; положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты/спектакли от организаций); экспертная оценка деятельности клубного формирования, качества преподавания (в т. Ч. Подтверждения звания «народный/образцовый» коллектив); стабильность его состава, участие в творческих смотрах и конкурсах; участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и т. п.

8.17. Коллективы любительского художественного творчества в течение творческого сезона (с сентября по май) должны представить:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Театральный	- не менее 1 одноактного спектакля или 4 номеров (миниатюр); - не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление репертуара - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал

Хоровой, вокальный (хор, ансамбль)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);</li> <li>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал</li> </ul>
Инструментальный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);</li> <li>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара;</li> <li>- выступление на других площадках не мене 1 раза в квартал</li> </ul>
Хореографический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);</li> <li>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление программы не менее 1 массовой постановкой или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал</li> </ul>
Фольклорный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа в одном отделении (1 час 15 минут), ежегодно обновляя не менее четвертой части текущего репертуара;</li> <li>- 8-10 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал;</li> <li>- творческий отчет перед населением – обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70% регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов).</li> </ul>
Цирковой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);</li> <li>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление не менее 3 номеров репертуара;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал</li> </ul>
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 2 выставок в год</li> </ul>
Фотоискусства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 2 выставок в год</li> </ul>
Кино-, видеоискусства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 2 сюжетов</li> </ul>

8.18. Для вновь созданных коллективов в течение первых 2 лет существования могут быть установлены минимальные нормативы. В течение творческого сезона они должны представить:

<b>Наименование жанра творческого коллектива</b>	<b>Показатели результативности</b>
Театральный	- не менее 2 – 3 миниатюр
Хоровой, вокальный	- не менее 6 номеров
Инструментальный	- не менее 6 номеров
Хореографический	- не менее 1 массовой постановки или не менее 3 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок
Фольклорный	- не менее 6 номеров
Цирковой	- не менее 4 номеров
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	- 1 выставка в год
Фотоискусства	- 1 выставка в год
Кино-, видеоискусства	- не менее 2 сюжетов

8.19. Численность (наполняемость) коллективов любительского художественного творчества определяется руководителем Учреждения с учетом следующих минимальных нормативов и должен составлять:

<b>Наименование жанра коллектива</b>	<b>Количество человек</b>
Театральный	не менее 14
Вокальный: - хоры - ансамбли	не менее 15 не менее 12
Вокально-инструментальный	не менее 6
Инструментальный - ансамбли - оркестры	не менее 6 не менее 15
Хореографический	не менее 16
Фольклорный	не менее 12
Цирковой	не менее 10
Изобразительное искусство	не менее 10
Декоративно-прикладное искусство	не менее 10
Фото-, кино-, видеоискусство	не менее 10
Культурно-просветительский	не менее 12
Техническое творчество	не менее 12

8.20. За высокие показатели качества работы руководители коллектива могут быть премированы в соответствии с действующим в учреждении Положением об оплате труда и материальном стимулировании.

8.21. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной и современной культуры участники и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, премия, звание заслуженного работника культуры, другим отличиям – на основании соответствующих документов органов исполнительной власти.

8.22. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другим отличиям – на основании соответствующих документов местных органов власти.

## **9. Ответственность**

9.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Отдела, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделом.

9.2. На заведующего Отделом возлагается персональная ответственность за:

- выполнение показателей по муниципальному заданию и Национальному проекту.
- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Отделом.
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, в соответствии с действующими правилами и инструкциями, исполнение поручений руководства Учреждения.